

Flipped Learning and Developing Writing Skills - Writing invitations in German classes

Majda Poš Vrabl

Secondary School of Economics Maribor



Me and flipped learning:

- 2013 - Conference on e-twinning in Bratislava



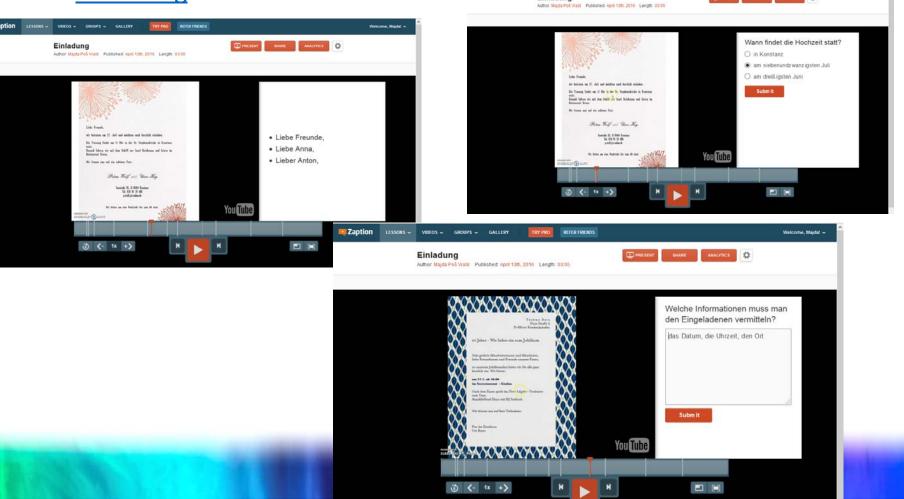
- EDID Conference on Flipped learning in Laško, Slovenia





PRESENT SHARE AMALYTICS

Einladung



Zaption LESSONS VIDEOS GROUPS GALLERY

Einladung

Execution

• Video: tools used







• Text:





The lesson Writing invitations



Goals of the lesson:

- •Recognizing the difference between two kinds of letters invitations:
 - informal or personal
 - formal or business

Acquainting vocabulary

Sehr geehrte Damen und Herren,

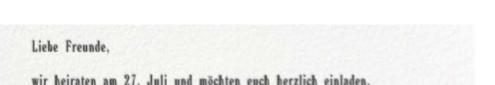
zu unserem Jubiläumsfest laden wir Se herzlich ein.

Wir freuen uns auf ein schönes Fest.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme.

Petra Welf und Uwe Hey

Writing invitations



Team work

- third-grade students (17 years)
- 8 teams per 3 students



Schreibt eine Einladung:

zum Picknick

Empfänger: Freund / Freundin Thema: Frühling feiern

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



Schreibt eine Einladung:

zur Ausstellungseröffnung

Empfänger: Freund / Freundin
Thema: Ihr organisiert eine Ausstellung von euren
Bildern, Zeichnungen ...

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



Schreibt eine Einladung:

zur Wiedersehensparty

Empfänger: Freund / Freundin

Thema: Ihr habt ein Praktikum im Ausland gemacht und wollt eure Freunde wieder treffen

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



Schreibt eine Einladung:

zur Einweihungsparty

Empfänger: Freund / Freundin Thema: Ihr habt eine neue Wohnung

Achtet auf die Form, Informationen, Details ...





Schreibt eine Einladung:

zur Eröffnung neuer Firmenräume

Empfänger: Geschäftspartner/-Innen Thema: neue Firmenräume zeigen, die Arbeit präsentieren

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



| Naslov | | Schreibt eine Einladung:

zum Firmenpicknick

Empfänger: Mitarbeiter/-Innen Thema: Treffen aller Mitarbeiter

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



Schreibt eine Einladung:

zum Tag der offenen Tür

Empfänger: zukünftige Geschäftspartner/-Innen Thema: die Firma vorstellen, ihre Arbeit präsentieren

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



Schreibt eine Einladung:

zum 90. Jubiläum der Schule

Empfänger: Schulministerin Thema: 90. Jubiläum feiern

Achtet auf die Form, Informationen, Details ... Vergesst nicht auf die Anrede!



VIEWER NAME		LAST SEEN	VIEWING TIME	POINTS SCORED	RESPONSES SUBMITTED	# TIMES STARTED
Awesome! You have more th	ian 5 viewers. To s	ee detailed responses fro	om all of your viewers, upgrade you	r account.		
enite	>	4/17/16 at 6:46 pm	3m Os	2/2(100%)	2/3	1
Majda Poš Vrabl	>	4/18/16 at 2:25 pm	2m 55s	2/2(100%)	3/3	2
Polona	>	4/18/16 at 4:42 pm	3m Os	2/2(100%)	3/3	1
TARA		4/18/16 at 4:59 pm	3m Os	1 / 2 (50%)	3/3	1
tin		4/18/16 at 5:13 pm	3m Os	2/2(100%)	3/3	1
kaja		4/18/16 at 5:30 pm	3m Os	1 / 2 (50%)	3/3	1
Klara Zinrajh		4/18/16 at 6:05 pm	3m Os	2/2(100%)	3/3	1
Luka		4/18/16 at 6:37 pm	3m Os	2 / 2 (100%)	3/3	1
Janja		4/18/16 at 6:51 pm	3m Os	2/2(100%)	3/3	1
Daša		4/18/16 at 7:40 pm	3m Os	2 / 2 (100%)	3/3	1
Nejc		4/18/16 at 7:42 pm	3m Os	2 / 2 (100%)	3/3	1
Dafina		4/18/16 at 8:33 pm	3m Os	2/2(100%)	3/3	1
Sašo		4/18/16 at 8:53 pm	2m 50s	2/2(100%)	3/3	1
	>	4/18/16 at 9:02 pm	3m Os	2 / 2 (100%)	3/3	2



Students' respons



- "Interesting, we do not just listen to the teacher talking in front of us."
- "Team work is always fine."
- "Video helped."
- "Video was not to long."
- "Easy tasks while watching the video."



Conclusion and further work

